

Курганская область  
Катайский район  
Верхнеключевский сельсовет  
Верхнеключевская сельская Дума

РЕШЕНИЕ

от 04.04.2019 года  
с. Верхнеключевское

№ 11

**О ликвидации Администрации Зырянского сельсовета**

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2018 года № 124 «О преобразовании муниципальных образований Верхнеключевской сельсовет и Зырянский сельсовет, входящих в состав Катайского района Курганской области, путем их объединения и внесении изменений в некоторые законы Курганской области» Верхнеключевская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Ликвидировать Администрацию Зырянского сельсовета в срок до 05.06.2019 года.

2. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Администрации Зырянского сельсовета (далее - Ликвидационная комиссия) в следующем составе:

- Соломатов Игорь Александрович – Глава Зырянского сельсовета (по согласованию), председатель Ликвидационной комиссии;

Тагильцева Наталья Геннадьевна - главный специалист Администрации Зырянского сельсовета (по согласованию), секретарь Ликвидационной комиссии;

- Члены ликвидационной комиссии:

- Черданцева Ольга Владимировна – ведущий специалист финансового отдела администрации Катайского района (по согласованию);

3. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии согласно приложению к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии:

1) осуществить полномочия по управлению делами юридического лица со дня вступления в законную силу настоящего решения до дня внесения записи о прекращении существования юридического лица Администрации Зырянского сельсовета в единый государственный реестр юридических лиц, но не позднее 1 августа 2019 года.

2) разместить в течение пяти дней со дня вступления в законную силу настоящего решения в журнале «Вестник Государственной регистрации» объявление о ликвидации Администрации Зырянского сельсовета о сроках заявления требований кредиторов;

3) принять меры к выявлению кредиторов Администрации Зырянского сельсовета, письменно уведомить их о ликвидации Администрации Зырянского сельсовета;

4) в десятидневный срок после завершения расчётов с кредиторами представить в Зырянскую сельскую Думу для утверждения промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения;

5) организовать работу по удовлетворению требований кредиторов и выплаты денежных сумм кредиторам Администрации Зырянского сельсовета в соответствии с требованиями статей 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) в десятидневный срок со дня даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставить в Верхнеключевскую сельскую Думу для утверждения ликвидационный баланс;

7) после завершения расчетов с кредиторами составить окончательный ликвидационный баланс, утвердить его Верхнеключевской сельской Думой и предоставить в налоговый орган;

8) письменно уведомить налоговый орган о завершении процесса ликвидации Администрации Зырянского сельсовета;

9) провести необходимые организационно-штатные мероприятия до 1 августа 2019 года;

10) обеспечить соблюдение трудовых прав работников Администрации Зырянского сельсовета, предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) обеспечить в установленном порядке закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) провести инвентаризацию активов и обязательств в течение 1 месяца со дня принятия настоящего решения.

5. Считать ликвидированным Администрацию Зырянского сельсовета с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности.

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Обнародовать настоящее решение на досках информации Администрации Верхнеключевского сельсовета, расположенных в селе Верхнеключевском, селе Зырянка, деревне Большая Горбунова, деревне Борисова, деревне Марай, деревне Окатова, деревне Чернушка и на официальном сайте Администрации Катайского района в подразделе «Верхнеключевской сельсовет» раздела «Муниципальные образования» (по согласованию).

Председатель

Верхнеключевской сельской Думы

Т.В.Табатчикова

Глава Верхнеключевского сельсовета

А.А. Галунчиков

Глава Зырянского сельсовета

И.А. Соломатов

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

### **2. Формирование Ликвидационной комиссии**

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Верхнеключевской сельской Думы.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации Зырянского сельсовета (далее - Администрация).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Администрации в период ее ликвидации и по управлению делами Администрации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Администрации выступает в суде.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими правовыми актами.

### **3. Компетенция Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Администрации, порядке и сроках для предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Администрации, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Верхнеключевской сельской Думой.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемой Администрации денежных сумм производятся Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Администрации.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемой Администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Администрации обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемой Администрации.

3.9. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемой Администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой Администрации, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Верхнеключевской сельской Думой.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой Администрации передается в казну Верхнеключевского сельсовета.

3.13. Ликвидация Администрации считается завершенной, а Администрация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### 4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени.

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.